

ID 328745280

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью  
"КОРУС Консалтинг СНГ"

Дата 06.07.2021

Время 21:03

Организация ФОНД ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ

Сертификат 2F9270000DAC2C9A46A0406F13BE9FCF

Подписант Дементьев Иннокентий Андреевич

Действителен с 04.08.2020 06:39:52 UTC по 04.08.2021  
06:49:52 UTC

ID 328745280

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью  
"КОРУС Консалтинг СНГ"

Дата 06.07.2021

Время 21:48

Организация ВРСО "ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ"

Сертификат 16BDA8004AAD5EBE460EVB8A48CE8652

Подписант Дрогомерецкий Вячеслав Михайлович

Действителен с 17.06.2021 10:04:22 UTC по 17.09.2022  
10:14:22 UTC

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта Президента Российской Федерации**  
**на развитие гражданского общества**  
**№ 21-2-012313**

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Порядком предоставления из федерального бюджета субсидии Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества, утвержденным приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 358 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), договором о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества от 20 февраля 2020 г. № 303-10-2020-002, заключенным между ним и Управлением делами Президента Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя генерального директора Дементьева Иннокентия Андреевича, действующего на основании доверенности от 23 января 2020 г., с одной стороны, и БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ" (далее – Грантополучатель), от чьего имени выступает Президент Дрогомерецкий Вячеслав Михайлович, действующий (ая) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «Кубок Белгородской области по плаванию, посвящённый 78-летию Победы в Курской битве» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее соответственно – перечень победителей конкурса, Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» (далее – Положение о грантах), и положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 14 января 2021 г. № 2 по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно – конкурс, положение о конкурсе).

**1.2.** Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

**1.3.** Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом

налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.5.** Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

**1.6.** Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

**2.1.** Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **III. Условия предоставления Гранта**

**3.1.** Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3.2.** Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

**3.3.** Иные условия предоставления Гранта:

**3.3.1.** Грантополучатель:

**3.3.1.1.** является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

**3.3.1.2.** не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

**3.3.1.3.** не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

**3.3.1.4.** не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

**3.3.1.5.** имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

**3.3.1.6.** имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: президентскиегранты.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

**3.3.2.** Отсутствуют:

**3.3.2.1.** вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

**3.3.2.2.** документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

**3.3.3.** Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

**3.3.4.** Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**3.3.5.** В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

**3.3.6.** Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

**3.3.7.** Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1.** Грантодатель обязуется

**4.1.1.** обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

**4.1.2.** обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

**4.1.3.** осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

**4.1.4.** в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

**4.1.5.** рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20

рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

**4.1.6.** направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

**4.1.7.** обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**4.2.** Грантодатель вправе:

**4.2.1.** принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

**4.2.2.** приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

**4.2.3.** запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

**4.2.4.** осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3.** Грантополучатель обязуется:

**4.3.1.** не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

**4.3.2.** вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

**4.3.3.** представлять Грантодателю:

**4.3.3.1.** отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

**4.3.4.** направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

**4.3.5.** в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

**4.3.5.1.** устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

**4.3.5.2.** возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

**4.3.6.** возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

**4.3.7.** обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

**4.3.8.** выполнять иные обязательства:

**4.3.8.1.** использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

**4.3.8.2.** обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о

конкурсе;

**4.3.8.3.** предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;

**4.3.8.4.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

**4.3.8.5.** нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;

**4.3.8.6.** без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);

**4.3.8.7.** не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

**4.3.8.8.** сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование Гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов»;

**4.3.8.9.** не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

**4.3.8.10.** не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

**4.3.8.11.** информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

**4.3.8.12.** информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

**4.3.8.13.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах,

необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

**4.3.8.14.** информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

**4.3.8.15.** принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

**4.3.8.16.** проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем) в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 15 сентября 2020 г. № 17 и размещенным на официальном сайте Грантодателя (далее – положение о порядке оценки результатов проектов);

**4.3.8.17.** не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

**4.3.8.18.** информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта.

**4.4.** Грантополучатель вправе:

**4.4.1.** направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

**4.4.2.** обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

**5.2.1.** В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

**5.2.2.** В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

**5.3.** Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VI. Иные условия**

**6.1.** Иные условия по настоящему Договору:

**6.1.1.** Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

**6.1.1.1.** мониторинг реализации проекта в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов;

**6.1.1.2.** мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

**6.1.1.3.** признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.1.4.** установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.1.5.** свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

**6.1.1.6.** отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

**6.1.2.** Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является Субсидия.

**6.1.3.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

**6.1.3.1.** осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

**6.1.3.2.** осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

**6.1.3.3.** запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.3.4.** признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.3.5.** устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

**6.1.3.6.** приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

**6.1.3.7.** реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

**6.1.3.8.** истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы

Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6.1.4.** Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

**6.1.5.** Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.6.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

**6.1.7.** Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

**6.1.7.1.** Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

**6.1.7.2.** Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату Грантодателю другого гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Грантодателем Грантополучателю;

**6.1.7.3.** Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

**6.1.7.4.** Грантодатель отказался от настоящего Договора;

**6.1.7.5.** у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

**6.1.8.** Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.9.** В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

**6.1.10.** Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

**6.1.11.** В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

**6.1.12.** Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

**6.1.13.** С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.



**6.1.14.** Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

**6.1.15.** Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

**6.1.16.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

**6.1.17.** Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

**6.2.** Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

## **VII. Заключительные положения**

**7.1.** Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**7.2.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

**7.3.** Изменение настоящего Договора осуществляется:

**7.3.1.** по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

изменения размера Гранта;

изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;

изменений в требованиях к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

**7.3.2.** по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

**7.4.** Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

**7.5.** Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

**7.6.** Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

**7.6.1.** нецелевого использования Гранта

**7.6.2.** выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и

(или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф;

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя office@pgrants.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного Грантополучателем в поданной им заявке на предоставление Гранта.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

<b>Грантодатель:</b> Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества Фонд президентских грантов	<b>Грантополучатель:</b> БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ" БРСОО "ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ"
ОГРН 1177700003942	ОГРН 1073100000313
Место нахождения: 121099, город Москва, улица Композиторская, дом 25/5, строение 1	308009, г Белгород, Народный б-р, д 93
ИНН 7703424091/КПП 770401001	ИНН 3123154310/КПП 312301001
Платежные реквизиты: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40703810138000006480	Платежные реквизиты: БЕЛГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8592 ПАО СБЕРБАНК, БИК 041403633, корреспондентский счет 30101810100000000633, расчетный счет 40703810207000001478

**Ключевые контрольные точки проекта**

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.1.	Проинформировано не менее 200 человек целевой группы проекта по средствам создания положения о соревнованиях и рассылкой его в не менее 20 спортивных учреждений, опубликовано 10 постов о месте, сроках и условиях допуска спортсменов при проведении трёх этапов Кубка Белгородской области по плаванию, посвящённого 78-летию Победы в Курской битве.	25.07.2021
1.2.	Проведён 1 этап Кубка Белгородской области по плаванию, посвящённого 78-летию Победы в Курской битве в г. Шебекино в которых приняло участие не менее 200 человек целевой группы проекта	08.08.2021
1.3.	Проведён 2 этап Кубка Белгородской области по плаванию, посвящённого 78-летию Победы в Курской битве в г. Белгород в которых приняло участие не менее 200 человек целевой группы проекта	25.08.2021
1.4.	Проведён 3 этап Кубка Белгородской области по плаванию, посвящённого 78-летию Победы в Курской битве в г. Губкин в которых приняло участие не менее 200 человек целевой группы проекта	05.09.2021

**Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

**Грантополучатель**

Президент  
Дрогомерецкий Вячеслав Михайлович,  
действующий(-ая) на основании Устава

**Бюджет проекта**

Размер гранта (руб.)	499 986,80
----------------------	------------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	296 976,80
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам	0,00
3.	Офисные расходы	10 010,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	193 000,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

**Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

**Грантополучатель**

Президент  
Дрогомерецкий Вячеслав Михайлович,  
действующий(-ая) на основании Устава

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчётности
1.	499 986,80	01.07.2021 – 31.10.2021	не позднее 10.11.2021

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

**Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

**Грантополучатель**

Президент  
Дрогомерецкий Вячеслав Михайлович,  
действующий(-ая) на основании Устава

### **Требования к отчетности**

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

### **Требования к аналитическому отчету**

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за

отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

### **Требования к финансовому отчету**

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

#### **Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

#### **Грантополучатель**

Президент  
Дрогомерецкий Вячеслав Михайлович,  
действующий(-ая) на основании Устава



## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ"

ОГРН: 1073100000313

ИНН: 3123154310

представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: sporttime@bk.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

**Кубок Белгородской области по плаванию, посвященный 78-летию Победы в Курской битве**

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

**Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни**

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

1 463 356,80

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

499 986,80

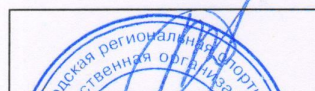
Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

Наш проект является региональным и будет охватывать большую часть Белгородской области. Проект разработан для детей в возрасте от 8 до 11 лет и подростков в возрасте от 12 до 17 лет, занимающихся плаванием и проживающих в Белгородской области. Проблема, на решение которой направлен проект, это большой процент детей и подростков, бросающих систематические занятия плаванием из-за отсутствия мотивации. Как сохранить контингент пловцов 8-17 лет? Каким способом разжечь интерес к тренировкам? Как подтолкнуть к новым рекордам? В ходе реализации проекта запланировано 3 этапа Кубка Белгородской области по плаванию, посвященного 78-летию Победы в Курской битве. Соревнования помогут детям и подросткам из социальных групп проекта укрепить веру в собственные силы и найти мотивацию для систематических занятий плаванием. Ключевыми мероприятиями проекта являются 3 этапа Кубка Белгородской области по плаванию, посвященного 78-летию Победы в Курской битве. Этапы Кубка будут проводиться в разных городах региона: • 1 этап. Сроки проведения: 23.07.2021-24.07.2021 г. Место проведения: Губкин, ул. Королева За, плавательный бассейн «Дельфин»; • 2 этап. Сроки проведения: 06.08.2021-07.08.2021 г. Место проведения г. Шебекино, ул. Ленина, 67 Бассейн "Дельфин"; • 3 этап. Сроки проведения: 23.08.2021-24.08.2021 (Дата приурочена к окончанию Курской битвы) Место проведения г. Белгород. Целевые группы взяты вместе, так как имеют прямую связь: дети 8-11 лет в качестве примера рассматривают спортсменов-подростков и, стараясь подражать, тянутся за ними. Подростки 12-17 лет, в свою очередь, не хотя упасть в грязь лицом перед младшими ребятами, будут работать изо всех сил. Кроме этого, интерес будут подогревать болельщики с трибун, наполняя пловцов и пловчих мощным зарядом мотивации и своей поддержкой.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскиегранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 14 января 2021 г. № 2 и размещенным на сайте президентскиегранты.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскиегранты.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскиегранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.



*Дрогачевский*  
ФАМИЛИЯ

*Велесов*  
ИМЯ

*Михайлович*  
ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

12 марта

2021

день

месяц

год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.



ПРИНЯТ И УТВЕРЖДЕН:  
Общим собранием членов

Протокол №1 от 02.03.2007 г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции  
Общим собранием членов

Протокол № 1 от 12.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции  
Общим собранием членов

Протокол № 1 от 13.05.2019 г.

**УСТАВ**  
**Белгородской региональной спортивной**  
**общественной организации**  
**«Федерация плавания»**

г. Белгород Белгородской области  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Белгородская региональная спортивная общественная организация «Федерация плавания», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и юридических лиц (общественных объединений).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Белгородская региональная спортивная общественная организация «Федерация плавания».

Организация осуществляет свою деятельность на территории Белгородской области.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. Место нахождения Организации: г. Белгород.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ее создании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.9. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация может иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, а также гимны.

Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций.

В качестве символики Организации не могут быть использованы эмблемы и иные символы организаций, деятельность которых на территории Российской Федерации запрещена.

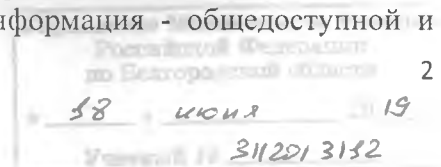
1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.14. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Деятельность Организации является гласной, а информация - общедоступной и



открытой.

1.17. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Организации в сети «Интернет» - <http://belgswim.ru>.

1.18. Организация аккредитована в качестве Белгородской региональной спортивной общественной организации «Федерация плавания», является членом Всероссийской федерации плавания.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для совместной деятельности и защиты интересов объединившихся граждан и юридических лиц - общественных объединений в рамках реализации целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава и выполнения задач, указанных в п. 2.3 настоящего устава.

2.2. Основной целью деятельности Организации является:

- содействие развитию и популяризации массового плавания в Белгородской области, совершенствование его организационных форм и методов;
- повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья, всестороннего и гармоничного развития личности, формировании здорового образа жизни.

2.3. Задачами Организации являются:

- осуществление социальной защиты прав и интересов спортсменов, тренеров, специалистов и ветеранов по дисциплине спорта плавания;
- реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области по плаванию;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий по плаванию (чемпионаты, первенства, кубки и др.);
- разработка и утверждение положений (регламентов) для проведения официальных спортивных мероприятий по плаванию;
- наделение статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков субъекта Российской Федерации по дисциплине плавания;
- поддержка ведущих спортсменов Белгородской области по плаванию;
- формирование спортивных сборных команд по плаванию;

2.4. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль товаров и услуг, отвечающим целям создания организации, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Виды, приносящие доход деятельности: оказанию услуг по проведению и организации мероприятий направленных на достижение уставных целей; реализация в установленном порядке продукции, произведенной организацией. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.6. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию

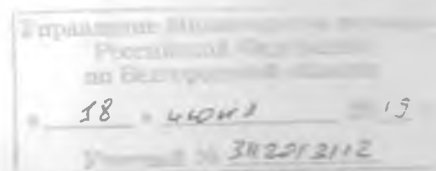
культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.7. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" и другими законами Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- проводить собрания, митинги, демонстрации и шествия;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- организовывать и проводить, в том числе совместно с органами исполнительной власти Белгородской области, чемпионаты, первенства и Кубки по плаванию, разрабатывать и утверждать положения (регламенты) о таких соревнованиях, наделять статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков Белгородской области;
- обладать всеми правами на использование символики и наименований спортивных сборных команд Белгородской области по плаванию, за исключением государственной символики субъекта Российской Федерации;
- организовывать и проводить региональные и межмуниципальные официальные спортивные мероприятия по плаванию;
- получать финансовую и иную поддержку в целях развития плавания из различных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, в том числе получать поддержку за счет средств бюджета Белгородской области в порядке, установленном органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- осуществлять подготовку контролеров распорядителей;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

2.8. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия и акции;



- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- во взаимодействии с иными субъектами физической культуры и спорта обеспечивать развитие плавания в Белгородской области;
- осуществлять подготовку и формирование спортивных сборных команд Белгородской области по плаванию и направлять их для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;
- участвовать в формировании и реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области, в том числе организовывать и (или) проводить ежегодно чемпионаты, первенства и (или) Кубки Белгородской области по плаванию;
- организовывать и (или) проводить ежегодно региональные и межмуниципальные спортивные соревнования по развиваемому виду спорта;
- разрабатывать и представлять в орган исполнительной власти Белгородской области программы развития плавания в Белгородской области в порядке, установленном этим органом, а также реализовывать указанные программы и представлять ежегодно отчеты об их реализации;
- участвовать в предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним, а также в противодействии проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте;
- принимать меры по предотвращению противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбе с ним в соответствии с законодательством РФ;
- представлять ежегодно в орган исполнительной власти Белгородской области отчет о деятельности Организации в установленном им порядке;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и настоящим уставом.

### **3. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.**

#### **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА**

3.1. Учредителями и членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет являющихся гражданами Российской Федерации, признающие устав Организации, поддерживающие цели деятельности Организации и юридические лица - общественные объединения.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, также могут быть учредителями и членами Организации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. С момента создания Организации учредители автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.3. Принятие в состав Организации членов осуществляется на основании письменного заявления, анкеты кандидата в члены Организации по решению Президиума Организации.

3.4. Для вступления в члены Организации кандидат должен подать по форме, утвержденной Общим собранием Организации письменное заявление, анкету кандидата в

члены Организации в Президиум Организации.

Юридическое лицо - общественное объединение, признается кандидатом в члены Организации с момента представления в Президиум Организации письменного заявления (свободной формы), с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- копия свидетельства о регистрации (ОГРН);
- копия устава;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копия свидетельства об аккредитации (при наличии);
- копия решения уполномоченного органа о назначении или избрании руководителя;
- оригинал решения уполномоченного органа о вступлении в члены Организации;
- список членов (участников) юридического лица.

Документы, представляемые с заявлением, заверяются печатью юридического лица и подписью руководителя.

Заявление о приеме в члены организации должно быть рассмотрено, в срок не превышавший тридцать дней с даты подачи заявления. Прием в число членов Организации осуществляется по решению Президиума Организации, если за него проголосовало большинство голосов членов, присутствующих на заседании Президиума, с последующим утверждением данного решения Общим собранием членов Организации.

3.5. Решение о приеме в члены Организации принимает Президиум Организации.

3.6. Условием членства в Организации является уплата вступительного взноса в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом Организации. Срок оплаты вступительного взноса - в течении 30 дней с даты приема в члены Организации.

3.7. Основания для выхода из состава Организации или утраты членства (исключения из членов) Организации:

3.8.1. По просьбе члена Организации (письменное заявление).

3.8.2. Исключение из членов Организации, по решению Президиума Организации, в связи:

- с нарушением условия об уплате вступительных и членских взносов;
- систематическое нарушение обязанностей члена Организации и положений устава;
- действия, не совместимые с деятельностью Организации.

3.9. При выходе из состава членов Организации вступительные и членские взносы не возвращаются.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации посредством участия в Общих собраниях;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещение причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации совершенные ею сделки, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Организации.

Член Организации вправе получить информацию о деятельности Организации и ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, направив соответствующий письменный запрос в Президиум Организации. Член Организации вправе требовать любые имеющиеся у Организации документы, связанные с её деятельностью (в том числе протоколы заседаний Общих собраний членов; протоколы заседаний Президиума Организации; заключения Ревизионной комиссии (Ревизора); документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; аудиторские заключения). В запросе должен быть определен предмет требования, конкретизирован перечень и виды запрашиваемой информации или документов. Право члена Организации может быть осуществлено в следующих формах: ознакомление с документами и получение их копий (право выбора за членом Организации). Запрашиваемая информация и (или) документация должны быть представлены члену Организации не позднее 7 дней со дня получения запроса Президиумом Организации.

4.2. Член Организации вправе по своему усмотрению выйти из Организации.

4.3. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в ее деятельности;
- соблюдать требования безопасности во время подготовки и участия в спортивных мероприятиях.

4.4. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

4.5. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

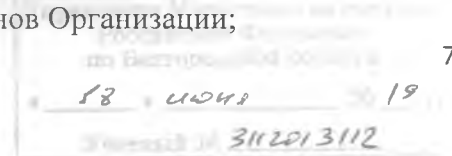
## **5. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее - Общее собрание).

5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Президиума Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание Президента и ревизионной комиссии (ревизора) Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) определение порядка приема и исключения из членов Организации;





- 9) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) принятие решений о порядке и размерах уплаты членских и иных имущественных взносов;
- 11) заслушивание и утверждение отчетов Президиума и ревизионной комиссии (ревизора)

Вопросы, предусмотренные пп. 1 - 11, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

5.4. Общее собрание собирается Президиумом Организации по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

В случаях, предусмотренных настоящим уставом, может созываться внеочередное заседание Общего собрания.

5.5. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.6. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины ее членов.

5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.8. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 числа голосов присутствующих.

5.9. На Общих собраниях ведется протокол.

5.10. В целях качественного ведения документации на заседании Общего собрания из числа членов Организации избирается секретарь Общего собрания.

5.11. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывами Общих собраний избирается Президиум Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации, выбираемый Общим собранием и ему подотчетный.

5.12. Президиум Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) календарных лет из числа членов Организации в количестве не менее 4 (четырёх) избранных человек.

В целях выполнения решений Общего собрания и Президиума Организации Президент Организации является членом Президиума.

5.13. Президиум Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/4 ее членов.

5.14. К компетенции Президиума относятся:

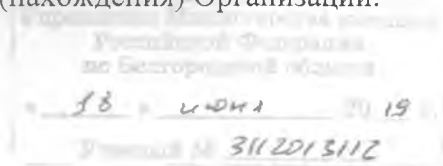
- организация очередного и внеочередного заседания Общего собрания;
- организация и контроль за выполнением решений Общего собрания;
- утверждение долгосрочных программ и планов работы Организации;
- решение вопросов взаимодействия Организации с государственными органами, органами судейского сообщества, общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора);
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

Президиум регулярно информирует членов Организации о деятельности Организации.

Президиум вправе потребовать созыва внеочередного заседания Общего собрания.

5.15. Работу Президиума организует избранный на заседании Президиума Председатель. На заседаниях Президиума, проводимых не реже 1 раза в квартал ведется протокол.

5.16. Президиум находится по месту регистрации (нахождения) Организации.





5.17. Решения Президиума считается принятым (правомочно), если за него проголосовало не менее 2/3 членов Президиума.

5.18. Руководство деятельностью Организации осуществляет избранный на общем собрании Организации единоличный исполнительный орган - Президент.

Срок полномочий Президента организации – пять календарных лет.

5.19. Президент действует от имени Организации без доверенности.

5.20. Президент вправе выдавать доверенности на представление интересов Организации.

5.21. Полномочия Президента Организации:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Президиума Организации;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- подписывает документы Организации в пределах своей компетенции;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции для штатных сотрудников;
- принимает на работу и увольняет с работы штатных сотрудников;
- принимает меры поощрения для штатных сотрудников и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденных смет и своей компетенции;
- заключает договоры, соглашения, совершает иные юридические действия в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие уставу и действующему законодательству.

5.22. По решению общего собрания членов Организации полномочия Президента могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.23. Президент организации является членом Президиума Организации и не может быть избран председателем Президиума.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

### КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

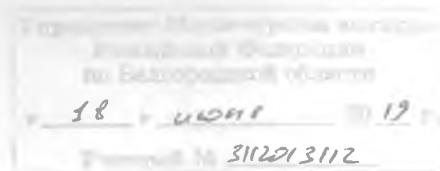
6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых членам Организации, и в средства массовой информации, несет Президент.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;



- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Президиума;
- заключения (акты) Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Президиума Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием избирается из числа членов Организации Ревизионная комиссия в составе 3 (три) члена или Ревизор сроком на 3 (три) года.

Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее председатель.

6.6. Компетенция Ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания или по письменному требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного заседания Общего собрания;
- составление заключения (акта) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - ✓ подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов Организации;
  - ✓ информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
  - ✓ иные сведения.

6.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) Организации определяется внутренним документом Организации - положением (регламентом и т.п.) утверждаемым Президиумом Организации.

6.8. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии или Ревизору Организации в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора Организации.

6.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в уставе.

7.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов. Иными источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом доходы и поступления.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается Общим собранием Организации.

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.5. Организация принимает пожертвования в виде денежных средств и иного имущества.

7.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании Организации.

7.7. Размер и порядок уплаты членами взносов устанавливаются Общим собранием Организации.

7.8. Собственность Организации охраняется законом.

## **8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Деятельность Организации может быть приостановлена в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания Организации в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания Организации либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований законодательства РФ.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Президиум прекращает свою деятельность.

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Организации.

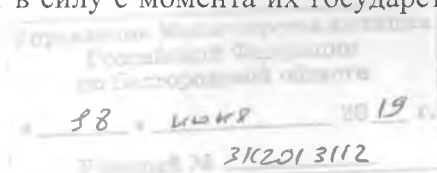
## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в устав Организации, утверждение устава в новой редакции выносятся на рассмотрение Общего собрания по инициативе Президиума или по инициативе не менее чем 1/4 членов Организации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация устава с изменениями и дополнениями (в новой редакции) Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав в новой редакции Организации вступает в силу с момента их государственной регистрации.



Принято решение о государственной регистрации:  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

18 июня 2019

Учетный № 3112013112



Исполнитель: А.В. Бондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

26 июня 2019

ОГРН 1073100000313

— государственная регистрация  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Белгородской области  
В целях контроля,  
прокуратуры и органов  
исполнительной власти  
подпись: Мельникова Д.В.



Всего прошито и пронумеровано  
11 (спилов) 1 лист 06  
Подпись: А.В. Бондаренко